

## INSTRUKCJA O WIZYTACJI DZIEKAŃSKIEJ

1. Dziekan jest zobowiązany do przeprowadzenia wizytacji w parafiach dekanatu w każdym roku, z wyjątkiem roku, w którym odbywa się kanoniczna wizytacja pasterska.

2. Termin wizytacji dziekan ustala z proboszczami parafii (nie musi to oznaczać zamknięcia wizytacji w ramach jednego dnia).

3. Celem wizytacji jest ocena duszpasterskiego i administracyjno-gospodarczego stanu parafii. Wizytację w parafii dziekańskiej przeprowadza wicedziekan. Wizytację poprzedza wypełnienie przez proboszczów ankiety, przygotowanej przez Kurie Diecezjalną.

4. Na przebieg wizytacji składają się:

- a. nawiedzenie kościoła parafialnego, kaplic (o ile istnieją), cmentarza i innych obiektów parafialnych;
- b. sprawdzenie stanu wyposażenia kościoła (i kaplic), ze szczególnym zwróceniem uwagi na tabernakulum oraz elementy i przedmioty zabytkowe, a także ich zabezpieczenie antywłamaniowe i przeciwpożarowe;
- c. dokonanie oceny zagospodarowania cmentarza przykościelnego i cmentarza grzebalnego (ewidencja grobów, punkty poboru wody, składowanie i wywóz śmieci);
- d. ocena stanu budynków mieszkalnych i gospodarczych;
- e. sprawdzenie umów z pracownikami, umów dzierżawnych, dokumentów własnościowych (księgi wieczyste) oraz księgi kasowej parafii;
- f. ocena lokalu kancelarii parafialnej oraz sprawdzenie ksiąg metrykalnych i innych ksiąg i akt parafialnych;
- g. ocena pracy duszpasterskiej w parafii z uwzględnieniem posługi katechetycznej, głoszenia słowa Bożego podczas niedzielnych i świątecznych Mszy Świętych i nabożeństw (w większych parafiach również w dni powszednie), organizacji rekolekcji i misji parafialnych, akcji duszpasterskich, działalności rad i grup parafialnych;
- h. rozmowa z duszpasterzami;
- i. inne rozmowy i działania według potrzeby.

5. Po zakończeniu wizytacji dziekan umieszcza swoje uwagi w ankiecie wizytacyjnej, która stanowi protokół z odbytej wizytacji. Może dołączyć do ankiety szersze wyjaśnienia, z którymi powinien wcześniej zapoznać proboszcza (i ewentualnie innych duszpasterzy) danej parafii. Dokumenty te sporządza w trzech egzemplarzach, po jednym dla wizytowanej parafii, archiwum dziekańskiego i Kurii Diecezjalnej.