

UMOWA O PRACĘ

w dniu [] []... r. w [] pomiędzy:

[] położoną w [], reprezentowaną przez [], zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

[], zamieszkałym w [], PESEL [], zwanym dalej „Pracownikiem”,

zwane dalej łącznie „Stronami” lub każda samodzielnie „Stroną”

została zawarta umowa o pracę, zwana dalej „Umową”, następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika na stanowisku kościelnego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Pracownika określa „Zakres obowiązków Pracownika”, stanowiący załącznik do Umowy.
3. Pracownik zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Pracodawcy i pod jego kierownictwem pracy zgodnej z jej rodzajem i charakterem oraz przy uwzględnieniu zasad i zwyczajów w Kościele katolickim.
4. Pracodawca w sytuacjach określonych w Kodeksie Pracy może powierzyć Pracownikowi inną rodzajowo pracę, która będzie zgodna z kwalifikacjami Pracownika.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Pracownik rozpoczyna pracę w dniu [].
3. Pracę na stanowisku określonym § 1 pkt 1 Umowy pracownik będzie wykonywał w niepełnym wymiarze czasu pracy – ½ etatu tj. 20 godzin tygodniowo.
4. Pracodawca stosuje podstawowy czas pracy. Rozliczenie normatywnego czasu pracy następuje w okresie rozliczeniowym wynoszącym jeden miesiąc.
5. Na podstawie art. 151 § 5 Kodeksu Pracy strony ustalają dopuszczalną liczbę godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy na 40 godzin tygodniowo.
6. Podstawowym miejscem wykonywania pracy będzie obszar [] lub inne miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazane przez Pracodawcę.
7. Pracownik zobowiązuje się do sumiennego i starannego wykonywania powierzonych obowiązków.
8. Pracownik może podejmować inną pracę, jeżeli to nie koliduje z jego obowiązkami oraz licuje z godnością pracy kościelnego, jako pracownika świeckiego parafii i w uzgodnieniu z Pracodawcą.

§ 3

1. Pracownik otrzymuje stałe miesięczne wynagrodzenie w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia brutto, ustalanego na podstawie *Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.). Na dzień zawarcia umowy o pracę połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę wynosi 693 zł (sześćset dziewięćdziesiąt trzy złote) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane z dołu do dnia 10. każdego miesiąca do rąk Pracownika za pokwitowaniem.

§ 4

1. Pracownik ma prawo do aktualnie obowiązującego ustawowego wymiaru urlopu wypoczynkowego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
2. Planowanie urlopu odbywa się w porozumieniu i po akceptacji Pracodawcy.
3. Stosunek pracy może być rozwiązany przez obie Strony z zachowaniem ustawowych okresów wypowiedzenia.

§ 5

1. Pracownik zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Pracownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków i których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
3. W celu realizacji obowiązków o których mowa w ust. 1 i 2, Pracownikowi nie wolno w szczególności:
 - a. wnosić dokumentów poufnych lub jakichkolwiek dokumentów poza siedzibę Pracodawcy bez uprzedniej jego zgody;
 - b. przekazywać informacji osobom trzecim w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2.

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie Strony.
2. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PRACODAWCA

PRACOWNIK