

**INSTRUKCJA REGULUJĄCA UPOSAŻENIE
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
W INSTYTUCJACH DIECEZJALNYCH,
KAPELANÓW I STUDENTÓW**

**I. Uposażenie pracowników zatrudnionych w instytucjach diecezjalnych
(Kurii Diecezjalnej, Sądzie Biskupim, Muzeum Diecezjalnym,
Płockim Instytucie Wydawniczym, Katolickim Radiu Diecezji Płockiej,
Domu Księża Emerytów i innych)**

1. Źródłem uposażenia pracowników pracujących w instytucjach diecezjalnych jest pensja w wysokości określonej w umowie o pracę.
2. Umowa o pracę pomiędzy pracodawcą a pracownikiem jest zawierana w oparciu o aktualne przepisy prawa pracy.
3. Pensja pracowników zatrudnionych w instytucjach diecezjalnych zawiera następujące elementy:
 - a. podstawą jest minimalna pensja krajowa;
 - b. doliczane są do niej dodatkowo następujące składniki:
 - dodatek stażowy, nie wyższy niż 20 % podstawy;
 - stały dodatek wynoszący 1/10 podstawy;
 - kwotowy dodatek za stopnie naukowe;
 - kwotowy dodatek funkcyjny z racji wykonywanych obowiązków;
 - kwotowy dodatek wynikający z odpowiedzialności służbowej.
4. Wynagrodzenie pracowników pracujących w instytucjach diecezjalnych, zatrudnionych na podstawie innej umowy niż stała, ustalane jest przez pracodawcę indywidualnie bądź według określonej stawki godzinowej, przy zachowaniu i poszanowaniu zasad sprawiedliwej płacy.
5. W szczególnych przypadkach wysokość pensji, po konsultacji z Diecezjalną Radą Ekonomiczną, ustala Biskup Płocki.

II. Uposażenie kapłanów pracujących w Wyższym Seminarium Duchownym

1. Rektor, wicerektor, prefekci, ojcowie duchowni i ekonom seminaryjny:
 - a. są zatrudnieni na podstawie stałej umowy o pracę;
 - b. sposób naliczania wynagrodzenia jest analogiczny jak w przypadku pracowników Kurii Diecezjalnej;
 - c. gdy łączona jest funkcja moderatora i wykładowcy, do pensji dolicza się oddzielnie wynagrodzenie za prowadzone zajęcia, według przyjętych stawek.
2. Wynagrodzenie pozostałych wykładowców seminarium:
 - a. w przypadku wykładowców, którzy nie posiadają żadnego stałego zatrudnienia, Seminarium zatrudnia ich na stałą umowę o pracę; sposób naliczania wynagrodzenia jest analogiczny jak w przypadku pracowników Kurii Diecezjalnej;
 - b. w przypadku wykładowców, którzy są zatrudnieni na stałą umowę o pracę w innym miejscu niż WSD, otrzymują oni wynagrodzenie w ramach ustalonej stawki godzinowej;
 - c. wykładowcy, którzy posiadają emerytury państwowe, otrzymują wynagrodzenie w ramach ustalonej stawki godzinowej.

**III. Regulacje dodatkowe dotyczące uposażenia duchownych
pracujących w instytucjach diecezjalnych i WSD**

1. Kapłani pracujący w instytucjach diecezjalnych zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych regulaminów instytucji, na rzecz których świadczą pracę. Obowiązuje ich także kodeks prawa pracy.
2. Kapłanom pracującym w instytucjach diecezjalnych przysługuje mieszkanie służbowe. Koszty jego utrzymania (czynsz, media itp.) regulowane są w porozumieniu z pracodawcą. Remonty i ewentualne przeróbki mieszkań muszą być ustalone z ekonomem diecezjalnym.
3. Mieszkania służbowe, z wyłączeniem Seminarium, przydziela wikariusz generalny. W przypadku Seminarium o *locum* decyduje rektor.
4. Duchownemu, pracującemu w instytucjach diecezjalnych, przysługuje garaż, który przydziela, zależnie od aktualnych możliwości, ekonom diecezjalny.
5. Kapłani pracujący w instytucjach diecezjalnych mogą korzystać ze stołówek w WSD bądź w Domu Księża Emerytów.

IV. Uposażenie kapelanów

1. Wynagrodzenie kapłanów pełniących funkcje kapelanów, zatrudnionych na stałe w określonej placówce (szpitale, zakłady karne, domy pomocy społecznej i inne), stanowi pensja wynikająca z umowy o pracę.
2. Kapelan mieszka w budynkach parafialnych parafii, na której terenie znajduje się dana placówka.
3. Kapelan, zamieszkujący w budynkach parafialnych, ustala z proboszczem parafii *modus vivendi*. Dokument ten powinien precyzyjnie regulować zasady współpracy kapelana z parafią, korzystanie z mieszkania, opłacanie rachunków, wyżywienie i inne. *Modus vivendi* musi być każdorazowo zatwierdzony przez Kurię Diecezjalną.
4. W przypadku, gdy wspierają kapelana również inni księża z parafii, wynagrodzenie przewidziane w umowie o pracę jest dzielone proporcjonalnie na wszystkich je wypełniających;

5. Kapelan może zamieszkać w mieszkaniu służbowym zaferowanym przez pracodawcę, po uprzednim uzyskaniu zgody Biskupa Płockiego;

6. Kapelani duszpasterstw specjalistycznych nie otrzymują wynagrodzenia z racji pełnionych obowiązków. Wydatki związane z prowadzeniem danego duszpasterstwa, o ile nie są opłacane z innych źródeł, pokrywane są z kasy Kurii Diecezjalnej, po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem Wydziału Duszpasterskiego i ekonomem diecezjalnym.

V. Regulacje dotyczące wsparcia finansowego księży studentów

1. Kapłani studiujący na studiach stacjonarnych w Polsce i za granicą otrzymują z kasy Kurii, przez czas trwania studiów, stypendium w wysokości ustalonej indywidualnie z księdzem ekonomem, za akceptacją Biskupa Płockiego.

2. Wysokość stypendium zależna jest od aktualnych opłat w danym Konwikcie Księży Studentów.

3. Zachęca się, by proboszczowie zapraszali studiujących księży na zastępstwa wakacyjne, powierzali im prowadzenie rekolekcji i spełnianie innych posług duszpasterskich.